

Reglement for bystyret

Vedtatt av bystyret 11.oktober 2023

1. Valg og sammensetning

Bystyrets medlemmer velges av kommunens stemmeberettigede innbyggere, etter regler fastsatt i valgloven. Kommunestyret skal ha 57 medlemmer pluss varamedlemmer. Antall varamedlemmer for hvert parti/gruppe skal være tre flere enn de faste medlemmene fra hvert parti/gruppe, jf. valgloven § 11-12 (3). Valget gjelder for hele valgperioden.

Ordfører er møteleder i bystyret.

2. Ansvar og myndighet

Bystyret er det øverste organet i kommunen, jf. kommuneloven § 5-3, første ledd.

Bystyret treffer vedtak på vegne av kommunen, hvis ikke annet følger av lov, jf. kommuneloven § 5-3, andre ledd, eller delegering. Bystyret har det øverste tilsyn med den kommunale forvaltningen, og kan forlange enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse.

Bystyret kan delegere sin myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, til ordfører eller til kommunedirektør innenfor rammen av kommuneloven eller annen lov, jf. kommuneloven § 5-3, tredje ledd.

Bystyret skal vedta kommunal planstrategi, kommuneplan og reguleringsplan, samt planprogram for utarbeidelse av kommuneplan, kommunedelplaner og reguleringsplaner med vesentlige virkninger.

Bystyret har rett til innsyn i alle kommunale saksdokumenter, med de begrensninger som følger av kommuneloven § 11-13.

Bystyret vedtar mandat for elevombud.

3. Bystyrets ansvar for økonomiforvaltning

Kommunen skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid, jf. kommuneloven § 14-1 første avsnitt. Bystyret skal, ifølge kommuneloven § 14-2, selv vedta:

- a) økonomiplanen og årsbudsjettet
- b) årsregnskapene og årsberetningene
- c) finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi
- d) regler for økonomiforvaltningen (økonomireglement)
- e) regler for finans og gjeldsforvaltningen (finansreglement)

4. Bystyrets arbeidsgiveransvar

Bystyret har det overordnede arbeidsgiveransvaret i kommunen.

Kommunedirektør skal ha det løpende personalansvaret for alle ansatte. Med hjemmel i kommuneloven § 5-15 vedtar bystyret at KS gis fullmakt til å inngå og si opp tariffavtaler, samt å gi eller motta kollektiv arbeidsoppsigelse på Kristiansand kommunes vegne.

5. Ansvar for eierstyring

Bystyret skal ifølge kommuneloven § 26-1 selv vedta eierskapsmelding som skal inneholde:

- a) kommunens prinsipper for eierstyring
- b) en oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i
- c) kommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomheten nevnt i bokstav b

6. Generelle sakbehandlingsregler

Kristiansand kommunes saksbehandlingsreglement gir nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer, herunder bystyret.

Ungdommens bystyre har møte- og talerett i bystyret.

7. Særlige saksbehandlingsregler for bystyret

Møtene avsluttes ordinært senest kl. 22.00.

Interpellasjoner:

Interpellasjoner skal bare unntaksvis besvares av andre enn ordfører og svaret skal for å sikre informasjon og åpenhet inntas i protokollen. Se saksbehandlingsreglement for folkevalgte organer kapittel 4, punkt 4.2.

Opptreden:

Medlemmene plikter å være alminnelig pent antrukket i bystyret.

Taletid:

I bystyret settes ordinær taletid til 3 minutter pr. innlegg pr. representant.

Gruppeledere/hoved talsperson eller saksordfører får ordinært ordet først i en sak til 5 minutters innlegg. Møtelederen har anledning til å utøve skjønn ved praktisering av denne bestemmelsen.

Ordfører kan foreslå å korte inn taletiden. Det settes egne taletider ved budsjettbehandling.

I debatten av en sak bør ingen ha ordet mer enn to ganger. Talerne kan få ordet til saksopplysning, korreksjon eller oppklaring av misforståelse dersom møteleder tillater det.

Møteledelse og ordskifte:

Vil ordføreren selv ta del i ordskiftet mer enn ved ganske korte innlegg, skal han/hun overlate ledelsen av forhandlingene til et annet medlem.

Avstemning:

Når økonomiplan eller årsbudsjett skal behandles i bystyret, skal medlemmene ved den endelige avstemningen stemme over forslaget til økonomiplan eller årsbudsjett som helhet. Hvis det er fremmet flere alternative forslag, og ingen av disse får flertall ved første gangs avstemning, skal det deretter stemmes over bare de to forslagene som fikk flest stemmer ved første gangs avstemning, jf. kommuneloven § 11-9.

Stemmemaåte:

Elektroniske votering benyttes. Avstemning kan også gjennomføres ved at medlemmer reiser seg. Kontraprøve skal gjennomføres dersom møtelederen forlanger det eller noe medlem krever det.

8. Retningslinjer for åpen spørretid for innbyggerne

Alle personer som er bosatt i Kristiansand kommune kan stille spørsmål til ordføreren. Medlemmer eller møtende varamedlemmer i bystyret og medlemmer av hovedutvalg kan ikke delta som spørre. Spørsmålene må gjelde kommunale forhold og være av allmenn interesse for kommunens innbyggere. Etter at navneopprop er foretatt gjennomføres inntil 30 minutter åpen spørretid i bystyresalen.

Ordningen gjelder ikke ved budsjettmøter. Spørsmål som ønskes besvart må være skriftlige, og være ordføreren i hende senest kl. 12.00 to dager før møtet. Spørsmål til dagens sakskart godtas ikke. Det samme gjelder spørsmål om saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte (administrative saker). Spørsmål som bør stilles til den kommunale administrasjon avvises. Spørreeren fremmer ordinært selv sine spørsmål i bystyret. Spørsmålene skal være korte. Det må ordinært ikke ta mer enn 1 minutt å stille dem og inntil 2 minutter å besvare dem. Det kan gis tid for inntil 2 korte replikker.

I møteboken protokolleres

- Navn på spørreeren
- Spørsmålet (hoved-essensen)
- Hvem som besvarer

Ordningen med offentlig spørretid kunngjøres samtidig med annonsering av bystyrets møte. Oppstår det tvil om forståelse av disse retningslinjer avgjør møteleder spørsmålet.

9. Ikrafttreden

Dette reglement trer i kraft 11. oktober 2023. Endring av dette reglementet kan foretas av bystyret selv.